

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 186  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

Принято:  
Собранием трудового коллектива  
Детского сада №186 ОАО «РЖД»  
От 06/14 20 19 г. № 1  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующий  
«Детский сад № 186 ОАО "РЖД"  
Ракульцева О.А.  
«07/19» 20 19 г.  
Приказ от «07» 09 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации административно-общественного контроля за  
состоянием охраны труда»**

г. Омск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и положением об организации контроля за состоянием охраны труда в открытом акционерном обществе «Российские железные дороги», Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186 ОАО «РЖД» (в дальнейшем ЧДОУ).

1.2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда, пожарной безопасности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также соблюдение всеми работниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда является основной формой контроля администрации и первичной профсоюзной организации и направлен на улучшение условий труда, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников, повышению культуры производства.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧДОУ и принимается на общем собрании трудового коллектива ЧДОУ, согласуется с первичной профсоюзной организацией и утверждается заведующим.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива ЧДОУ, согласуются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются заведующим. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## 2. ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда; обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;

- обеспечение безопасности на рабочих местах и мест пребывания ребенка в группе (расположение мебели, целостность мебели, крепление игрового оборудования и мебели, состояние освещения),

- содержание территории в надлежащем состоянии;

- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально - психологических и санитарно-бытовых условий труда;

- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

- проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;

- соблюдение требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании

технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе с электроприборами;

соблюдение правил складирования материалов;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. На начало учебного года приказом по ЧДОУ назначаются ответственные по охране труда в группах и других подразделениях учреждения.

3.2. Контроль на рабочих местах проводится ежедневно, результаты заносятся в тетрадь.

3.3. По мере выявления нарушений, заявка на их устранение пишется в тетрадях контроля специалистов.

3.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно.

3.5. Административно-общественный контроль осуществляется два раза в месяц комиссией, назначаемой приказом руководителя в составе:

заведующий ДОУ, заместитель

заведующего по АХР, председатель

профкома, специалист по охране

труда, старшая медсестра.

3.6. Проверка проводится в присутствии ответственного лица за охрану труда в данном помещении.

3.7. Результат проверки оформляется актом, выявленные нарушения заносятся в журнал административно-общественного контроля.